

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЗИДЬЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. КУРБАНОВА С.Д.»**  
**(МБОУ «Зидьянская СОШ»)**

368623, РД, Дербентский район, с.Зидьян-Казмаляр, ул.Школьная, 8, +7 (988) 262-72-02, [mbou\\_zidiyan@e-dag.ru](mailto:mbou_zidiyan@e-dag.ru)

**ПРИКАЗ**

30.01.2025г.

№ 59

**«О проведении ИУС-9 в 2025 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-1237/24 от 16.12.2024 г., приказом МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» № 15 от 29.01.2025 г., а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Зидьянская СОШ» в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование (далее ИС-9) по русскому языку в 9 классе 12.02.2025 с 09.00.
2. Аудитория для проведения ИС-9 определить кабинет № 19.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 г. в составе:
  - 3.1. ответственный организатор ОО по проведению ИС-9 по русскому языку в 9 классе – Пирмагомедова Н.И., и.о. заместителя директора по УВР;
  - 3.2. Абдуллаева М.А., Рамазанова Н.Д. – организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;
  - 3.3 Организатором – собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника назначить Мурадову М.Б.;
  - 3.4. Организатором – экспертом, который оценивает качество речи участника ИС назначить Касумова Т.Л.;
  - 3.5 технический специалист – Османова З.А.
4. Техническому специалисту Османовой З.А.:
  - 4.1. обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса;
  - 4.2. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
  - 4.3. обеспечить информационно-технологическое сопровождение итогового собеседования.
5. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС-9 по русскому языку.
6. И.о. заместителю директора Пирмагомедовой Н.И.:

6.1. информировать специалистов, привлекаемых к проведению ИС, о порядке проведения и проверки ИС, изложенном в Рекомендациях; Обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

6.2. Своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчётную документацию.

7. Классному руководителю 9 класса Загировой О.Л.:

7.1. проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

7.2. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Пирмагомедову Н.И.

Директор  Г.М.Абдуллаев 