



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зидьянская средняя общеобразовательная школа им. Курбанова С.Д.»  
368623 РД, Дербентский район, село Зидьян-Казмаляр ул. Школьная 8**

**ИНН 0512027252 ОГРН 1030500865559 КПП051201001 <https://abdullaev51@list.ru> тел. 89882627202**

**ПРИКАЗ**

от 13 мая 2024года

№8

«О проведении промежуточной аттестации в 2023-2024 уч/году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.», графиком оценочных процедур на 2023/24 учебного года, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации в 1–11-х классах за 2023/24 учебный год с 13.05. по 19.05.2024г
2. Руководителям методических объединений:
  - 2.1. Составить КИМы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.», и рассмотреть на заседании школьных МО в срок до 25.04.2024.
  - 2.2. Сдать в распечатанном и электронном виде материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Амировой С.Д.
3. Учителям, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс:
  - 3.1. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы разработанные МО.
  - 3.2 Провести консультации по подготовке к промежуточной аттестации.
  - 3.2. Провести годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов без выставления отметок.
- 4.Амировой С.Д. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 4.1 Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.

4.2. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.

4.3 В случае отсутствия обучающихся по уважительной причине определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.

4.4 Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год (срок хранения 3 года)

4.5.Классным руководителям

Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5. Дашдиевой Г.Ш. техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора:

Абдуллаев Г.М.