

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зидьянская средняя общеобразовательная школа им. Курбанова С.Д.»
РД, Дербентский район, село Зидьян-Казмаляр ул. Школьная 8 индекс: 368623**

Приказ

«01» марта 2024 года

№ 88

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.08.2021г №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024г» и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 26.01.2024г №05-02-2-43/22 «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ (ВПР- 2024) в 5-8 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан», а также приказа МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» № 132 от «22» февраля 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе ; Абдуллаеву М.А. - социолог
 - в 5 классе ; Рамазанову Н.Д.- психолог
 - в 6 классе : Рустамова А.А. - кл-рук
 - в 7 классе ; Рамазанова Х.А.- кл /рук
 - в 8 классе : Загирова О.Л. -. кл/рук
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024–16.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 10.04.2024–16.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по математике 16.04.2024–20.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по окружающему миру 23.04.2024–26.04.2024 на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<13> человек) <4> класс–кабинет №1>;
 - по математике (<13> человек) <4> класс–кабинет №1>;
 - по окружающему миру. (<13> человек) <4> класс–кабинет №1>;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике 11.04.2024–17.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 11.04.2024–17.04.2024 на 2-3 уроке;
 - по истории 12.04.2024–17.04.2024 на 2-3 уроке;

- по биологии 18.04.2024–20.04.2024 на 2-3 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<11> человек) <5> класс –кабинет №21>;
- по биологии (<11> человек) <5> класс –кабинет №21>;
- по математике (11> человек) <5> класс –кабинет №21>;
- по русскому языку(<11> человек) <5> класс –кабинет №21>;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024–10.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 11.04.2024–17.04.2024 на 2-3 уроке;
- Естественно научные 16.04.2024–19.04.2024 на 2-3 уроке;
- Общественно научные 23.04.2024–24.04.2024 на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку(<15> человек) <6> класс –кабинет №24>;
- по математике (<15> человек) <6> класс –кабинет №24>;
- Естественно научные (<15> человек) <6> класс –кабинет №24>;
- Общественно научные (<15> человек) <6> класс –кабинет №24>;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2024–10.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 12.04.2024–17.04.2024 на 2-3 уроке;
- Естественно научные 19.04.2024–25.04.2024 на 2-3 уроке;
- Общественно научные 24.04.2024–26.04.2024 на 2-3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку(<8> человек) <7> класс –кабинет №14>;
- по математике(<8> человек) <7> класс –кабинет №14>;
- Естественно научные (<8> человек) <7> класс –кабинет №24>;
- Общественно научные (<8> человек) <7> класс –кабинет №24>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 12.04.2024–17.04.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2024–10.04.2024 на 2-3 уроке;
- Естественно научные 25.04.2024–20.04.2024 на 2-3 уроке;
- Общественно научные 26.04.2024–27.04.2024 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике(<8> человек) <8> класс –кабинет№12>;
- по русскому языку (<8> человек) <8> класс –кабинет№12>;
- Естественно научные (<8> человек) <8> класс –кабинет№12>;

- Общественно научные (<8> человек) <8> класс –кабинет№12;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Амирову С.Д. зам.директора УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Амировой С.Д. –зам.директору УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Касумов – председатель комиссии; Мамедова Т.А. – член комиссии; Гусейнова К.Л. – член комиссии Рамазанова Х.А. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Загирова С.Г..– председатель комиссии; Мамедова Т.А.- – член комиссии; Мурадова З.Ф. – член комиссии; Загирова О.Л.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Амирова С.Д.– председатель комиссии; Магомедова Т.Г.- – член комиссии; Султанова Ш.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
история	5	Султанова Ш.Х..– председатель комиссии; Магомедова Т.Г.- – член комиссии; Рустамова А.А.. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	5	Мурадова М.Б. председатель комиссии; Магомедова Т.Г.- – член комиссии; Султанова Ш.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Общество	6	Рустамова А.А. председатель комиссии; Магомедова Т.Г.- – член комиссии; Султанова Ш.Х. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Загирова С.Г. председатель комиссии; Загирова С.Г.. – член комиссии; Загирова О.Л.– член комиссии
	8	
Химия	8	Абдуллаев Ф.Г. председатель комиссии; Загирова С.Г.. – член комиссии; Загирова О.Л.– член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах

к ласс	№ кабинета	Предметы	Дата проведения	Ответственные	Организаторы
4	№1	Русс/ яз	09.04.2024	Алиханова Ф,Р.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
4	№1	математика	16.04.2024	Алиханова Ф,Р.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
4	№1	Окружающий мир	23.04.2024	Алиханова Ф,Р.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
5	№21	Русс/ яз	04.04.2024	Рамазанова Х.А.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
5	№21	математика	11.04.2024	Загирова С.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
5	№21	биология	18.04.2024	Магомедова Т.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
5	№21	история	12.04.2024	Султанова Ш.Х.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
6	№24	Русс/ яз	04.04.2024	Рамазанова Н.Д.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
6	№24	математика	10.04.2024	Загирова О.Л.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
6	№24	Естейст/ науч	16.04.2024	Магомедова Т.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
6	№24	Общест /науч	23.04.2024	Султанова Ш.Х.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
7	№14	Русс/ яз	11.04.2024	Рамазанова Х.А.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
7	№14	математика	17.04.2024	Загирова С.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
7	№14	Естейст/ науч	19.04.2024	Магомедова Т.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
7	№14	Общест /науч	24.04.2024	Султанова Ш.Х.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
8	№1	Русс/ яз	16.04.2024	Гусейнова К.Л,	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
8	№12	математика	22.04.2024	Загирова С.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.

8	№12	Естейст/ науч	25.04.2024	Магомедова Т.Г.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.
8	№12	Общест /науч	26.04.2024	Султанова Ш.Х.	Рамазанова Н.Д. Абдуллаева М.А.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Амировой С.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору Амировой С.Д.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до нужной даты.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников; психолог, социолог, вожатая

И.одиректора:

Абдуллаев Г.М.