

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗИДЬЯНСКАЯ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. КУРБАНОВА С.Д.»**  
**(МБОУ «Зидьянская СОШ»)**

368623, РД, Дербентский район, с.Зидьян-Казмаляр, ул.Школьная, 8, +7 (988) 262-72-02, mbou\_zidivan@e-dag.ru

Приказ №

по Зидьянской СОШ

от 10 января 2025г.

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. «273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрназора РФ № 01-35013 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

приказываю:

1. Определить заместителя директора по УВР Амирову С.Д. ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
  - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
  - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителям директора по УВР Амировой С.Д.
  - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Республики Дагестан.
4. Рустамовой А.А., советнику директора по воспитательной работе:
  - 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582
5. Пирмагомедовой Н.И.:
  - 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта образовательной организации Османовой З.А. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Абдуллаев Г.М.